



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (SEMESTER LESSON PLAN)

Nomor Dok	FRM/KUL/01/02
Nomor Revisi	02
Tgl. Berlaku	1 September 2022
Klausa ISO	7.5.1 & 7.5.5

Disusun oleh (<i>Prepared by</i>)	Diperiksa oleh (<i>Checked by</i>)	Disetujui oleh (<i>Approved by</i>)	Tanggal Validasi (<i>Valid date</i>)
Heriyanto., SE., M.si	Dr. Trisninawati, S.E., M.M.	Nuzsep Almigo, P.Si., M.Si., Ph.D	

1. Fakultas (*Faculty*) : Sosial Humaniora
2. Program Studi (*Study Program*) : Manajemen Jenjang (*Grade*): D.III
3. Mata Kuliah (*Course*) : Seminar Konsentrasi MSDM SKS (*Credit*) : 3 Semester
4. Kode Mata Kuliah (*Code*) : 2215113017 Sertifikasi (*Certification*) : Ya (*Yes*) Tidak (*No*)
5. Mata Kuliah Prasyarat (*Prerequisite*) :
6. Dosen Koordinator (*Coordinator*) : Heriyanto.,SE.,M.Si
7. Dosen Pengampuh (*Lecturer*) : Heriyanto.,SE.,M.Si Tim (*Team*) Mandiri
8. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (*Course Learning Outcomes*) :
 Dengan memahami Manajemen SDM mahasiswa dapat mengetahui dan proses-proses dan fungsi dari Manajemen Sumberdaya manusia yang dimulai dari perencanaan sumber daya Manusia sampai dengan pemberhentian tenaga kerja (personalia)

9. Implementasi Pembelajaran Mingguan (*Implementation Process of weekly learning time*)

Pokok Bahasan (<i>Subject</i>)	Kemampuan Akhir yang Diharapkan (<i>Expected Learning Outcomes</i>)	Bahan Kajian (<i>Study Material</i>)	Bentuk dan Metode Pembelajaran (<i>Learning Method</i>)	Indikator (<i>Indicator</i>)	Alokasi Waktu (<i>Time Allocation</i>)	Teknik Penilaian (<i>Assessment techniques</i>)	Sumber Belajar (<i>Learning Resource</i>)
Perencanaan SDM	Pemahaman mahasiswa terhadap perencanaan sdm	Pengertian MSDM, pengertian Manajemen sumberdaya berdasarkan para ahli, pengertian perencanaan SDM berdasarkan para ahli.	Ceramah diskusi dan latihan soal dan pembahasan kasus Diskusi kelompok	Mahasiswa mengerti apa yang dimaksud dengan sdm, mengapa sdm itu diperlukan dalam organisasi	100 menit	Tanya jawab, kasus, diskusi	Drs. Malayu sp. 2012. hasibuan, manajemen sumber daya manusia, gary dassler 2015, manajemen sumberdaya manusia

Penarikan personalia/sdm yang dibutuhkan	Mahasiswa dapat penarikan personalia yang sesuai dengan kebutuhasn perusahaan	Macam-macam sumber tenaga kerja, berasal dari internal dan eksternal.	Ceramah diskusi dan latihan soal, dan pembahasan kasus Diskusi kelompok	Masiswa memahami sumber-sumber tenaga kerja dalam perusahaan atau organisasi	100 menit	Tanya jawab, kasus, diskusi	Drs. Malayu sp. 2012. hasibuan , manajemen sumber daya manusia, gary dassler 2015, manajemen sumberdaya manusia
seleksi	Merupakan proses untuk mendapatkan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan/ atau sesuai dengan keahlian.	Macam-macam seleksi baik yang tertulis tidak tertulis (lisan atau tulisan)	Ceramah diskusi dan latihan soal, pembahasan kasus Diskusi kelompok	Mahasiswa dapat mengerti macam-macam seleksi	100 menit	Tanya jawab, kasus, diskusi	Drs. Malayu sp. 2012. hasibuan , manajemen sumber daya manusia, gary dassler 2015, manajemen sumberdaya manusia
Pengenalan dan orientasi	Disini mahasiswa diharuskan memahami proses pengenalan karyawan baru terhadap pekerjaan yang akan dilakukannya.	Metode dan macam macam pengenalan dan orientasi	Ceramah diskusi dan latihan soal, pembahasan kasus Diskusi kelompok	Mahasiswa mengerti apa yang dimaksud dengan orientasi dan pengenalan.	100 menit	Tanya jawab, kasus, diskusi	Drs. Malayu sp. 2012. hasibuan , manajemen sumber daya manusia, gary dassler 2015, manajemen sumberdaya manusia
Latihan pengembangan SDM dan	Mahasiswa dapat mengetahui bahwa para personalia yang baru diperlukan pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan pekerjaan mereka.	Mahasiswa dapat memahami macam-macam dari pelatihan(baik training yang secara langsung maupun training secara tidak langsung	Ceramah diskusi dan latihan soal, pembahasan kasus Diskusi kelompok	Mahasiswa mengerti macam-macam training atau pelatihan	100 menit	Tanya jawab, kasus, diskusi	Drs. Malayu sp. 2012. hasibuan , manajemen sumber daya manusia, gary dassler 2015, manajemen sumberdaya manusia
Penilaian pelaksanaan kerja	Proses selanjutnya setelah para karyawan bekerja sesuai dengan keahlian untuk mengetahui tingkat kinerja serta prestasi perlu dilakukan evaluasi atau perlu dinilai yang diperlukan untuk kenaikan gaji atau kenaikan jabatan.	Macam-macam metode penilaian kinerja menurut para ahli,	Ceramah diskusi dan latihan soal, pembahasan kasus Diskusi kelompok	Mengeri dan memahami macam-macam penilain kinerja	100 menit	Tanya jawab, kasus, diskusi	Drs. Malayu sp. 2012. hasibuan , manajemen sumber daya manusia, gary dassler 2015, manajemen sumberdaya manusia

Pemberian balas jasa dan kompensasi	Mahasiswa harus dapat memahami bahwa para personalia / pekerja mereka bekerja memiliki tujuan yaitu mendapatkan kompensasi.	Macam-macam kompensasi baik material maupun yang non material.	Ceramah diskusi dan latihan soal, pembahasan kasus Diskusi kelompok	Mahasiswa mengerti apa kompensasi dan macam-macam kompensasi	100 menit	Tanya jawab, kasus, diskusi	Drs. Malayu sp. 2012. hasibuan , manajemen sumber daya manusia, gary dassler 2015, manajemen sumberdaya manusia
Perencanaan dan pengembangan karir	Mahasiswa perlu memahami bahwa bekerja itu memerlukan perencanaan untuk meningkatkan jenjang jabatan yang tertinggi.	Macam-macam jenjang karir mulai dari mulai bekerja sampai dengan jenjang yang paling tinggi.	Ceramah diskusi dan latihan soal, pembahasan kasus Diskusi kelompok	Mahasiswa mengerti perencanaan dan pengembangan karir	100 menit	Tanya jawab, kasus, diskusi	Drs. Malayu sp. 2012. hasibuan , manajemen sumber daya manusia, gary dassler 2015, manajemen sumberdaya manusia
PHK (pemutusan hubungan kerja)	Mahasiswa juga perlu pemahaman bahwa dalam bekerja tidak selamanya baik dan bisa juga mendapatkan hukuman baik lisan, maupun tertulis.	Macam-macam pemberian tegoran baik lisan dan tertulis, dan macam-macam pemutusan hubungan kerja	Ceramah diskusi dan latihan soal, pembahasan kasus Diskusi kelompok	Mahasiswa mengerti apa yang dimaksud dengan phk dan mengapa ada phk.	100 menit	Tanya jawab, kasus, diskusi	Drs. Malayu sp. 2012. hasibuan , manajemen sumber daya manusia, gary dassler 2015, manajemen sumberdaya manusia

10. Kriteria dan Bobot Penilaian (*Criteria and Evaluation*)

a) Kriteria Penilaian:

-Partisipatif	10%
- Hasil Proyek	50%
- Tugas	10%
- Kuis	10%
- UTS	10%
- UAS	10%

b) Bobot Penilaian

Nilai Skor Matakuliah (NSM)	Nilai Mata Kuliah (NMK)
85 – 100	A
70 – 85	B
55 – 69	C
35 – 54	D
0 – 34	E

11. Buku Sumber (*References*)

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN (LESSON UNIT)

Nomor Dok	FRM/KUL/01/03
Nomor Revisi	00
Tgl. Berlaku	1 september 2022
Klausa ISO	7.5.1 & 7.5.5

1. Fakultas (*Faculty*) : Ekonomi dan Bisnis
2. Program Studi (*Study Program*) : Manajemen
3. Jenjang (*Grade*) : S-1
4. Mata Kuliah (*Course*) : Seminar Manajemen Sumber Daya Manusia.
5. Kode Mata Kuliah (*Code*) : 15107055 .
6. SKS (*Credit*) : 3 SKS.
7. Semester (*Semester*) : (Ganjil).
8. sertifikasi (*Certification*) : Ya (*Yes*) Tidak (*No*)

9. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah
(*Course Learning Outcomes*)

Dengan menerapkan Manajemen sumberdaya manusia mahasiswa diharapkan bisa melakukan analisis sdm mulai dari perencanaan SDM sampai dengan Pemutusan hubungan kerja (PHK).

10. Capaian Pembelajaran Khusus (CPK-1) / Kompetensi Dasar (KD)
(*Specific Learning Outcomes / Basic Competencies*)

Mahasiswa memiliki pemahaman terhadap manajemen sdm.

Kopetensi Dasar (KD) : setelah selesai belajar Manajemen SDM memiliki kemampuan dalam bidang SDM.

11. Indikator
(*Indicator*)

Setelah belajar manajemen Sumberdaya mahasiswa dapat menerapkan ditempat kerja.

12. Tujuan Pembelajaran
(*Learning Objectives*)

Setelah belajar manajemen Sumberdaya mahasiswa dapat membedakan antara MSDM dengan manajemen keuangan dengan pemasaran dan dengan manajemen produksi.

13. Substansi Kajian
(*Learning Substances*)

Dalam bidang Human Resources / manajemen personalia, manajemen tenaga kerja.

14. Tahapan Pembelajaran
(*Learning Stages*)

Tahapan Pembelajaran

No.	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa
1	Menjelaskan tentang tujuan dan kegiatan pembelajaran	Menyimak penjelasan dosen
2	Mengarahkan mahasiswa untuk melibatkan diri dan aktif dalam kegiatan pembelajaran	Menyiapkan diri menerima materi yang akan disampaikan
3	Menjelaskan/membahas materi pembelajaran	Menyimak penjelasan dosen dan mengajukan pertanyaan bila ada hal yang kurang jelas tentang materi yang dibahas
4	Menyimpulkan pembelajaran	Menyimak kesimpulan
5	Menutupmateri pembelajaran	Menyimak

15. Materi Pembelajaran
(*Learning Material*)

Perencanaan sumber daya manusia, penarikan personalia, seleksi, pengenalan dan orientasi, latihan dan pengembangan SDM , penilain dan pelaksanaan kerja, pemberian balasjasa dan kompensasi, perencanaan dan pengembangan karir, phk

16. Proses Evaluasi

(Evaluation Process)

Lisan, tulisan, diskusi, kuis, mid, UAS. Tugas kelompok dan mandiri.

17. Referensi dan Pustaka

(References)

Drs. Malayu sp. 2012. hasibuan , manajemen sumber daya manusia,
gary dassler 2015, manajemen sumberdaya manusia

	DESKRIPSI TUGAS <i>(Assignment Description)</i>	Nomor Dok	FRM/KUL/01/06
		Nomor Revisi	00
		Tgl. Berlaku	1 september 2022
		Klausa ISO	7.5.1 & 7.5.5

1. Fakultas (*Faculty*) : .Ekonomi dan Bisnis
2. Program Studi (*Study Program*) : .Manajemen
3. Jenjang (*Grade*) : .S-1..
4. Mata Kuliah (*Course*) : .Seminar Manajemen SDM
5. Kode Mata Kuliah (*Code*) : 15107055.
6. SKS (*Credit*) : .3.
7. Semester (*Semester*) : .ganjil
8. Minggu ke- (*Week*) : pertama.
9. Tugas ke- (*Assignment to*) : 1,2,3.disesuaikan dengan materi kuliah..
10. Tujuan Tugas (*Assignment aim*) : . seberapa jauh pemahaman mahasiswa terhadap materi kuliah 1,2,3 dst
11. Uraian Tugas (*Assignment Description*)
 - a. Objek Garapan
(Object to Claim)
Masih sesuai dengan materi perkuliahan..
 - b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan
(What to do and limitations)
Setiap pembahasan yang dilakukan masih berhubungan dengan materi perkuliahan.
 - c. Metode/cara mengerjakan, acuan yang digunakan
(Learning Method, reference used)
Cara mengerjakan harus sesuai dengan petunjuk bisa soal essay, bisa pilihan berganda, bisa tugas secara berkelompok.
 - d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/dikerjakan
(Assignment Outcomes Description)
Mahasiswa memiliki kemampuan dalam pemecahan permasalahan dan bisa mengambil kesimpulan.
12. Kriteria Penilaian (*Criteria and Evaluation*) :
. aktif dalam diskusi, mengerjakan tugas, ikut kuis, mid, dan UAS